

# Avis sur la protection des données personnelles du postulant canadien de AXIS Capital

Le présent avis sur la protection des données personnelles (« Avis au postulant ») informe les postulants d'AXIS Capital Holdings Limited et de chacune de ses filiales (l'« Entreprise » ou « nous » ou « notre ») des catégories de données personnelles que nous collectons et les fins pour lesquelles nous utilisons de telles données personnelles (« Données personnelles du postulant ») par le biais de notre page Carrière (le « Site »), y compris directement par un recruteur pour faciliter le processus de demandes d'emploi. Cet avis au postulant devrait être lu en parallèle avec toutes les autres conditions qui régissent le site et doit remplacer tout autre avis sur la protection des données personnelles en vigueur de l'entreprise.

## I. COLLECTE ET UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES

L'entreprise peut collecter, utiliser et divulguer les données personnelles d'un postulant à des fins commerciales cohérentes avec les lois en vigueur. Lorsque l'entreprise divulgue les données personnelles d'un postulant aux employés, gestionnaires, filiales, vendeurs, fournisseur de services tiers ou à une tierce partie autorisés, elle le fait aux mêmes fins commerciales que celles décrites ci-dessous et, le cas échéant, exige que ces parties maintiennent la confidentialité et les systèmes et processus appropriés pour assurer la sécurité et la protection de votre information.

**Nous pouvons collecter et utiliser les catégories suivantes de données personnelles du postulant sur vous pour gérer votre demande d'emploi :**

### Types d'information que nous pouvons recueillir

**Les identifiants personnels comprennent :** votre nom, âge, adresse personnelle, code postal, numéros de téléphone ou de cellulaire, adresse courriel et numéro d'assurance sociale (« NAS »), numéro de passeport, numéro de permis de conduire, numéro de police d'assurance, formation, emploi et historique d'emploi et l'information nécessaire pour l'administration de la paie.

**L'information sur l'Internet ou autre activité de réseau électronique,** comme les données personnelles que vous transmettez ou qui sont générées automatiquement par votre utilisation d'un appareil connecté.

**Les données de géolocalisation,** comme un emplacement géographique déduit de l'adresse IP de votre appareil.

**L'information professionnelle ou relative à l'emploi,** comme l'historique de formation, les prix, les compétences, les certificats, les permis et toute autre information que vous choisissez de nous fournir dans votre curriculum vitae ou vos demandes d'emploi.

**L'information d'éducation non publique,** comme les écoles fréquentées, les notes, les

bulletins, les dossiers de présence, les dossiers de discipline et autre information relative à votre éducation.

### **Pourquoi collectons-nous et utilisons-nous l'information**

Nous collectons, utilisons, divulguons et conservons régulièrement des données personnelles sur les postulants, afin de leur offrir des occasions d'emploi. Afin que toutes les personnes soient pleinement informées, nous stipulons les fins pour lesquelles l'entreprise peut collecter, utiliser, divulguer et conserver des données personnelles d'employé.

Les fins pour lesquelles l'entreprise peut collecter, utiliser, divulguer et conserver des données personnelles sur les personnes peuvent inclure :

1. Le recrutement et le placement, comme la recherche et l'évaluation de l'adéquation de personnes pour un poste, une tâche ou une entente contractuelle particulière;
2. La négociation et l'offre d'emploi à des personnes sélectionnées, le cas échéant;
3. La vérification de l'identité d'une personne, ses références, ses antécédents personnels et professionnels;
4. La vérification et la compréhension des compétences, aptitudes et préférences d'une personne;
5. L'établissement des exigences en matière de formation d'une personne;
6. Dans le cadre de l'administration des régimes d'avantages sociaux de l'employé de l'entreprise, y compris, mais sans s'y limiter, les régimes médicaux (comme aux assureurs et aux conseillers en prestations), les régimes de retraite et les paiements;
7. Dans le cadre des questions médicales ou de santé relatives aux exigences d'emploi d'un employé, ainsi que les maladies ou blessures d'un employé qui ont une incidence sur leur travail, y compris les demandes d'indemnité d'accidents du travail, les demandes d'indemnisations d'invalidité et de prestations et les plaintes en santé et sécurité au travail;
8. La gestion de la main-d'œuvre et du risque et la gestion du milieu de travail, y compris la supervision, la gestion et la prestation de rémunération, l'indemnisation, les mesures incitatives, les avantages sociaux et les attributions aux employés et les paiements aux entrepreneurs pour les factures fournies, y compris par l'entremise de services d'une tierce partie, conformément aux politiques et pratiques de l'entreprise;
9. L'enregistrement des événements importants pendant le processus de demande d'emploi, la relation d'emploi ou la relation contractuelle;
10. La surveillance de l'utilisation des biens et équipements de l'entreprise de manière raisonnable, y compris l'utilisation du téléphone, du télécopieur, de l'Internet et du

courriel et de l'accès;

11. Le maintien d'un milieu de travail sécuritaire et l'administration des politiques en milieu de travail;
12. Pour les questions après-emploi, y compris la prestation de références verbales ou écrites aux employeurs éventuels;
13. La conformité à la loi, aux exigences réglementaires et aux ordonnances de la cour;
14. La conformité aux exigences fiscales;
15. À des fins de révision de la diligence raisonnable; et
16. L'évaluation et le développement des activités et opérations de l'entreprise pour mieux desservir ses employés, entrepreneurs et clients.

La collecte de données personnelles de l'employé sera limitée à celle qui est nécessaire aux fins identifiées par l'entreprise. L'information sera collectée par des méthodes équitables et légales.

### **Quel type de données personnelles est collecté et d'où provient-elles?**

Les données personnelles de l'employé collectées par l'entreprise sur vous, en tant que personne le cas échéant, peuvent inclure, mais sans s'y limiter :

- Votre adresse personnelle, numéro de téléphone personnel, adresse courriel, autres coordonnées, éducation, compétences, formation, expérience de travail, antécédents professionnels et références;
- Votre durée de service, vos promotions, vos mutations, votre salaire et vos attentes salariales, avantages sociaux, exigences préalables et autre information connexe;
- L'information nécessaire pour établir et maintenir une relation d'emploi avec vous, comme l'historique de travail et les détails des attributions, l'information sur le rendement, les permis de travail et de résidence, l'information sur la déclaration du temps et les rapports de dépenses et le compte bancaire et autre information nécessaire pour la gestion du personnel, y compris vos objectifs et préférences, le cas échéant;
- L'information nécessaire pour l'administration de la paie, le paiement des factures présentées, les régimes d'assurance collective et les régimes d'avantages sociaux, comme votre numéro d'assurance sociale et le numéro de TPS/TVH, le cas échéant.
- Vos relevés d'emploi ou dossiers de l'entrepreneur, y compris les évaluations du rendement;
- Toute information médicale relative à votre habileté à effectuer les tâches légitimes de votre poste ou relative à tout accommodement recherché; et
- L'information requise à des fins de sécurité, toute information requise par la loi, ou toute

information requise pour satisfaire aux obligations contractuelles.

L'entreprise peut recueillir des données personnelles de l'employé sur vous, provenant de plusieurs sources, y compris :

- De vous, comme votre curriculum vitae, vos dossiers d'éducation, références, vos demandes d'emploi ou autres formulaires remplis par vous pour l'emploi, les entrevues, les discussions en personne, les affichages de postes, les évaluations, les conseils de carrière, les cours ou la formation, les communications téléphoniques, par courriel, Internet, les sites de réseaux sociaux, le site Web de l'entreprise et tout autre moyen de communication qu'il soit oral, écrit ou autrement;
- De tierces parties par les enquêtes que nous réalisons pour vérifier des détails fournis par nous dans une demande d'emploi, comme les références, les vérifications du crédit ou des antécédents et les accréditations; et
- S'il y a lieu de vos agents, courtiers, avocats, intermédiaires.

#### **Consentement à la collecte, l'utilisation et la divulgation des données personnelles**

La connaissance et le consentement d'une personne sont requis pour la collecte, l'utilisation ou la divulgation des données personnelles de l'employé, sauf lorsqu'ils ne sont pas requis en vertu de la loi sur la protection des données personnelles en vigueur. Lorsque vous avez soumis une demande d'emploi ou avez accepté un emploi ou conclu un contrat, nous comprenons que vous avez fourni à l'entreprise votre consentement implicite à la collecte, l'utilisation, la divulgation et la rétention de vos données personnelles d'employé aux fins qui vous ont été identifiées en vertu de la présente police.

Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps en fournissant un préavis raisonnable, assujetti à toute exception ou restriction statutaire ou contractuelle. Vous devez contacter l'entreprise pour davantage d'information.

Dans le cours normal de l'offre d'un emploi, l'entreprise collectera, utilisera ou divulguera les données personnelles d'employé, lorsque la collecte, l'utilisation ou la divulgation est raisonnable aux fins d'établir, de gérer ou de résilier la relation d'emploi entre l'entreprise et l'employé.

Bien que l'entreprise maintienne des mesures de sécurité strictes, vous comprenez que certaines de vos données personnelles d'employé peuvent se situer dans d'autres provinces du Canada, dans le cours normal de nos activités et sont donc assujetties aux lois de ces juridictions. Il est possible que vos données personnelles puissent être divulguées à d'autres entités gouvernementales en vertu d'une ordonnance légale faite dans ces juridictions.

## **II. CONSERVATION DES DONNÉES**

L'entreprise conservera ou retirera les données personnelles du postulant en respectant les obligations et politiques de conservation des données de l'entreprise et toute obligation légale ou réglementaire en vigueur, ou pendant la période autorisée par les lois provinciales ou fédérales en vigueur. Les données personnelles du postulant que vous fournissez peuvent être conservées et utilisées pour évaluer si vos compétences conviennent à d'autres occasions au sein de l'entreprise.

#### **Votre accès et votre contrôle sur l'information**

Sauf si la loi l'exige, nous cesserons d'utiliser ou de divulguer dès que possible les données personnelles du postulant conformément à vos directives. Vous pouvez faire l'une ou l'autre des actions suivantes en tout temps en contactant notre Responsable de la protection de la vie privée (détails ci-dessous) :

1. Consulter les données que nous détenons sur vous, le cas échéant;
2. Modifier ou corriger toute donnée que nous détenons sur vous;
3. Nous demander de supprimer toute donnée que nous détenons sur vous;
4. Exprimer une préoccupation sur notre utilisation de vos données.

Dans chacun des cas qui précèdent, nous ferons tous les efforts raisonnables pour honorer rapidement votre demande.

Nous pouvons demander de l'information précise de vous pour nous aider à confirmer votre identité et votre droit à accéder et pour vous fournir les données personnelles que nous détenons sur vous, ou pour faire les modifications que vous avez demandées. La loi en vigueur peut nous autoriser ou nous exiger de refuser de donner accès à une partie ou à la totalité des données personnelles que nous détenons sur vous. Il est aussi possible que nous ayons détruit, effacé ou rendu vos données personnelles anonymes, conformément à nos obligations et pratiques sur la conservation de dossiers. Si nous ne pouvons pas vous fournir un accès à vos données personnelles, nous vous informerons des motifs, sous réserve de toute restriction juridique ou réglementaire.

### **III. CHANGEMENT DE DÉCLARATION**

Nous nous réservons le droit de modifier cet avis de postulant en tout temps à tout moment sans préavis, afin d'aborder les développements futurs de l'entreprise, le site ou les changements dans l'industrie ou les tendances juridiques. Nous publierons l'avis révisé sur le site. Tout changement entrera en vigueur lors de la publication de l'avis révisé du postulant sur le site. En continuant à utiliser le site à la suite de tels changements, vous serez réputé avoir accepté ces changements. Si vous n'acceptez pas les conditions de cet avis, en tout ou en partie, vous pouvez choisir de ne pas continuer à utiliser le site.

### Comment communiquer avec nous

Veillez adresser toutes les requêtes, demandes et autres communications concernant vos données personnelles sur cet avis de protection des données personnelles à :

**Contact** : Responsable de la protection des données

**Courriel** : [dpo@axiscapital.com](mailto:dpo@axiscapital.com)

**Adresse** : 52 Lime Street, London EC3M 7AF

**Téléphone** : +44-20-7877-3800

**Publié : 25 octobre 2023 v2.0**